

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях, съдържащи 97751 листа, формат А4, машинописен текст

I. Предмет, техническата спецификация и изисквания към изпълнението на поръчката

1. Предметът на поръчката е дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях, съдържащи 97751 листа, формат А4, машинописен текст.

Предметът на обществената поръчка включва изпълнението на следните дейности, които са свързани с извършването на услугата в пълен обем:

- осъществяване на преглед на наличните архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях, организацията и подготовката им за дигитализиране;

- сканиране и индексирание на документите;

- подготовка за интеграция на създадения електронен архив с интегрираната информационна система на Народно събрание.

Кодът по CVP е 72252000.

Общата цена (стойност) за изпълнение на поръчката не може да надвишава 40 000 (четиридесет хиляди) лв. без ДДС.

Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти. Съгласно чл. 195 ЗОП за неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора от закона.

2. Техническа спецификация и изискванията за изпълнението на поръчката

2.1. Обществената поръчка включва дейности по сканиране на документите, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях и създаване на мета-данни за тях. За всеки документ да се създаде нередактируем файл с изображения (PDF) и текстови файл в свободен формат (RTF), съдържащ текста му (OCR).

При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат дигитализирани 1339 прошнуровани архивни единици (папки), съдържащи 97751 листа, формат А4, машинописен текст.

2.2. Изпълнението на обществената поръчка включва следните етапи:

- Подготовка на документите за сканиране – отговорните служители на изпълнителя следва да отделят документите от подвързията (подвързването е чрез прошнуроване, без шиене и лепене). След приключването на този етап, хартиеният носител на всеки отделен документ е готов да се сканира;

- Същинско сканиране - при извършване на процесите на сканиране, изпълнителят трябва да следи за запазване качеството на обработените документи (включително при необходимост да извършва настройка на скенера, така че да се получи качествено изображение на електронното копие). Резолуцията на полученото изображение трябва да е 300x300 dpi. След сканирането следва да се премине към цифрово възстановяване на електронното копие на документите;

- Цифрово възстановяване на електронното копие и поставяне име на файла, съответстващо на името архивната единица – задължително е изпълнителят да проверява името на файла, ако то е поставено автоматично от съответния софтуер и ако има грешка да се коригира ръчно. Изпълнителят трябва да преглежда електронното копие на всеки сканиран документ страница по страница. Личните данни, съдържащи се в оригиналите на документите, се заличават от изпълнителя в дигиталните им копия;

- Извличане текста на документ и записа му в текстови файл с отворен формат (RTF, TXT или друг). Изпълнителят гарантира съответствието на текста с хартиения оригинал;

- Създаване на мета-данни във формат, зададен от Възложителя (деловоден номер, автор, дата на регистрация, имена на файлове, заглавие на документ, име на парламентарната комисия, дата на заседанието, дневен ред с включен деловоден номер на разглежданите на съответното заседание документи, приложения);

- Връщане на оригиналните документи за обратно окомплектоване – на този етап, когато съответният документ е преминал всички етапи без забележка към крайния резултат, хартиените тела на оригиналните документи се връщат към първоначалния етап на подготовка за сканиране и се предават във вида, в който са били приети;

В срок до 1 (една) година от подписване на приемателно-предавателния протокол, удостоверяващ изпълнението на договора, Изпълнителят следва да отстранява допуснати от него грешки при сканирането, дигитализирането на отделните документи и подготовката им за внедряването в интегрираната информационна система.

2.3. Срокът за изпълнение на поръчката е до 3 (три месеца), считано от датата на подписване на договора за възлагане на изпълнението ѝ.

2.4. Местоизпълнението на поръчката е гр. София, сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1.

2.5. Цена и начин на плащане

2.5.1. При изготвянето на офертата си участниците предлагат единична цена за изпълнение на поръчката за 1 (един) лист, без ДДС и обща цена за изпълнение на цялата поръчка, без ДДС, която включва всички разходи за изпълнението на услугата съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

Цените се посочват в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Общата цена (стойност) на поръчката не може да надвишава 40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС.

2.5.2. Плащането се извършва в български левове, по банков път. Цената по договора се плаща сто процента авансово. Плащането се извършва в български левове в срок до 10 (десет) дни от сключване на договора срещу представена гаранция, обезпечаваща 100 % средствата, които ще се платят авансово, с вкл. ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.6. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % от стойността му без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изискванията към гаранцията за изпълнение, както и условията, при които тя се задържа и освобождава, са посочени в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

2.7. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица и/или подизпълнители същите се посочват в техническото предложение при спазване разпоредбите на чл. 65 и чл. 66 ЗОП.

2.8. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е еднакъв за всички участници - до 15.12.2017 г.

II. Критерии за подбор и изисквания към лично състояние

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние: няма

2. Изисквания за технически и професионални способности:

- да е извършил поне една услуга, с предмет и обем, които са идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

*За „сходни“ с предмета и обема на поръчката Възложителят ще приема услуги по сканиране, индексирание и създаване на електронен архив на минимум 50 000 листа.

- да има внедрена и сертифицирана система за управление на процесите за предоставяне на услуги в областта на информационните технологии съгласно стандарт от серията БДС ISO 20000-1:2011 или еквивалент с обхват, включващ дейности по изграждане и внедряване на електронни архиви.

3. Условия, на които трябва да отговарят участниците.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват договор (или друг документ, от което да е видно основаниято за създаване на обединението), в който следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на обществената поръчка.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

4. Изисквания за личното състояние.

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Липсата на тези обстоятелства се доказва с декларация по образец, приложен към документацията

Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Декларацията се подава и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовавал участника по отношение на

критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата документация основания за отстраняване, съгласно чл. 54 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

III. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“.

Оценяването и класирането на допуснатите оферти се извършва според критерия „най-ниска цена“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки.

Офертата с най-ниска предложена обща цена за изпълнение на поръчката получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (A) се получава по формулата.

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

A_i е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник.

IV. Оферта за участие

1. Всеки участник може да представи само една оферта, като участва за изпълнение на цялата поръчка.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

2. Съдържание на офертата

2.1. Данни за участника (ЕИК- единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност – ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка - Приложение № 1 към настоящата документация. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – Приложение № 2 към настоящата документация.

2.3. Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (Приложение № 3) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП или доказателства по чл. 65, ал. 4 от ЗОП при участие на трето лице;

2.4. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели, заедно с доказателство за извършената услуга.

2.5. Заверено копие от валиден сертификат, който удостоверява съответствието на участника със системата за управление на процесите за предоставяне на услуги в областта на информационните технологии съгласно стандарт БДС ISO 20000-1:2011 или еквивалент с обхват, включващ дейности по изграждане и внедряване на електронни архиви.

2.6. Техническо предложение, изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в т. 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7 и 2.8 от раздел I на настоящата документация, съобразно посочения в обявата за поръчката. Техническото предложение се изготвя по образец (Приложение № 4).

2.7. Ценово предложение, изготвено в съответствие с изискванията по раздел I, т. 2.5. Ценовото предложение се изготвя по образец (Приложение № 5).

V. Сключване на договор

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

VI. Подаване на оферти

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях, съдържащи 97751 листа, формат А4, машинописен текст.

Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Обща канцелария“ – деловодство, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VII. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132, на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Приложения:

- | | |
|-----------------------|--|
| Приложение № 1 | Данни за участника (образец) |
| Приложение № 2 | Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (образец) |
| Приложение № 3 | Декларация за съгласие от подизпълнител/трето лице (образец) |
| Приложение № 4 | Техническо предложение (образец) |
| Приложение № 5 | Ценово предложение (образец) |
| Приложение № 6 | Проект на договор |

Приложение № 1
(образец)

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....
.....

2. Правно – организационна форма.....

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ.....

Идентификационен № по ДДС.....

Представляващ:.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

5. Лице за контакти

.....

длъжност:.....

телефон:.....

факс:.....

e-mail:.....

5. Обслужваща банка

.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметката.....

Дата.....2017 г.

Подпис и печат:.....

Приложение № 2
(образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена
на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена
на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, с ЕИК/ЕИК по
БУЛСТАТ, участник/ член на обединение на физически и/или
юридически лица в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20,
ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в
досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото
Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на
пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на
Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за
постоянно запазване) с приложения към тях

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

3. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника (в случай на допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила – съответното обстоятелство се посочва изрично).

3а. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма аналогични задължения на посочените в т. 3, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждестранно лице)*.

4. За участника/члена на обединението, който представлявам не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

5. За участника, който представлявам не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. За участника/члена на обединението, който представлявам не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, както и за всеки член на обединение на физически и/или юридически лица, в случай, че участник е такова.

* Декларацията за липсата на обстоятелствата по т. 1, 2 и 6 от настоящата декларация, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединението.

* Когато участникът/член на обединението се представява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3 – т. 5, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Приложение № 3
(образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител/трето лице

Долуподписан
ият/ата _____ ГН _____
(трите имена на декларатора)

данни по документ за
самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в
качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокуриснт)
ЕИК/БУ
а _____ ЛСТАТ _____
(наименование на подизпълнителя)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях, съдържащи 97751 листа, формат А4, машинописен текст,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на _____
представляващ на _____
(наименование на подизпълнителя/третото лице)

съм съгласен да участва като _____
подизпълнител/трето лице на _____
(наименование на изпълнителя)

2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя/третото лице)

3. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите за участие в обществената поръчка приложено представяме следните документи:

(списък на приложените документи)

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: _____ 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

.....
(наименование /фирма/ на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията към обявата за възлагане на поръчката с предмет дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях, съдържащи 97751 листа, формат А4, машинописен текст, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да изпълня(им) обществената поръчка с предмет дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях, съобразно техническата спецификация на възложителя и условията на документацията към обявата за възлагане на поръчката.

2. Ще изпълня(им) поръчката при спазване на стандартите за извършване на услугата, на етапи, посочени в т.2.2. на раздел I от документацията за участие.

3. Сроктът за изпълнение на поръчката е до (не повече от 3 месеца), считано от датата на сключване на договор.

4. Местоизпълнението на поръчката е гр. София, сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1.

5. Сроктът на валидност на настоящата оферта е 15.12.2017 г..

6. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията към обявата за възлагане на поръчката..

7. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да обезпеча(им) изпълнението му с гаранция в размер 5 % от стойността му без ДДС.

9. При изпълнение на поръчката ще използвам(е) подизпълнители и/или трети лица, както следва¹:

.....

10. Прилагам(е) документ за упълномощаване (*когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника*).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

.....
.....

(Всички приложени документи, в случай, че има такива се описват поотделно)

..... 2017 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Забележки:

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното с образеца минимално задължително съдържание.

** При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението.

*** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция за приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. „Дондуков” № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

¹ Посочват се подизпълнителите, както и делът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива.

Посочват се третите лица, на които участникът се позовава по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, в случай че има такива.

Приложение № 5
(Образец)

.....
(наименование /фирма/ на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията към обявата за възлагане на поръчката с предмет дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях, съдържащи 97751 листа, формат А4, машинописен текст, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Приемам(е) да изпълня(им) поръчката съгласно условията на документацията, като предлагам(е):

1.1. Обща цена (стойност) на услугата дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях в размер (.....) лева, без включен ДДС (до 40 000 лв. без включен ДДС).

1.2. Единична цена за 1 (един) лист в размер (.....) лева, без включен ДДС.

В предлаганите две цени се включват всички разходи за изпълнение на услугите, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

(Цените се посочват с точност до втория знак след десетичната запетая).

2. Приемам(е) предложения в т. 2.5.2. на раздел I от документацията към обявата за възлагане на поръчката начин на плащане.

..... 2017 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Приложение № 6
(ПРОЕКТ)

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес,, в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, 1169, пл. „Народно събрание” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ЗДДС BG 000695018, представлявано от на длъжност, оправомощен и от главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ и ДДС номер, представляван/а/о от

.....
(имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя, в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо),

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол № за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях, съдържащи 97751 листа, формат А4, машинописен текст.

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги, наричани за краткост „Услугите“: дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на

протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях, съдържащи 97751 листа, формат А4, машинописен текст.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 [два] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 [два] дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е месеца (*не повече от 3 (три) месеца*), считано от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № [...].

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Общата цена (стойност), посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е формирана при единична цена за един лист (.....) лева без ДДС, същата е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с

нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: 100 % (сто на сто) от цената (стойността) на договора авансово в срок до 10 (десет) дни от подписването на Договора. След подписването на окончателния приемателно - предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на договора, изпълнителят връща на възложителя авансово надплатените суми (в случай, че има такива – разлика между авансово платената сума и дължимата такава за фактически извършени услуги в обхвата на договора), или възложителят упражнява правата си по гаранцията за авансово плащане за размера на надплатеното.

Чл. 9. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. представена от изпълнителя гаранция в размер на 100 (сто) % от стойността на договора и във форма, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП. За гаранцията за авансовото плащане важат условията на чл. 14 – чл. 16 от Договора.

2. надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши дължимото плащане при спазване условията по чл. 8 и чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от

Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 [пет] % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна

полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 7 (седем) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем)

дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 22. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на 100 (сто) на сто от стойността на договора, както е предвидено в Чл. 9 ал.1, т. 1 от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл. 14 – 16.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 7 (седем) дни след връщане или усвояване на аванса.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

3. да получи достъп до сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1, както и да му бъде осигурено помещение, в което да бъдат изпълнявани дейностите в обхвата на поръчката, при спазване на специална процедура по контрол на достъпа.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да осъществи преглед на наличните архивни документи, съдържащи се в досиетата на протоколи от заседанията на Парламентарните комисии в Тридесет и осмото Народно събрание на Република България и в досиетата на протоколите от заседания на пет Постоянни парламентарни комисии в Тридесет и деветото Народно събрание на

Република България (архивни единици от № 1857 до № 2316 на работния опис за постоянно запазване) с приложения към тях, съдържащи 97751 листа, формат А4, машинописен текст;

3. да създаде организация и подготовка на архивните единици за дигитализиране;

4. да извърши сканиране и индексиране на документите;

5. да извърши подготовка за интеграция на създадения електронен архив с интегрираната информационна система на Народно събрание;

6. да състави и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите протоколи по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

7. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

8. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;

10. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Специфични задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 27 При изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на мястото на изпълнението на договора (чл. 6) необходимото оборудване за качествено осъществяване на услугата и да го поддържа в изправност за целия срок на договора.

2. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да спазва Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България.

4. Да съхранява с грижата на добър търговец, предоставените му оригинали на архивните единици и уникалните документи, съдържащи се в тях.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за липси, повреди и/или унищожаване, причинени от служителите му при/по повод изпълнение на договора. При невъзможност липсите да бъдат възстановени или повредите/щетите да бъдат отстранени ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

заплаща 5 % (пет процента) от цената по чл.7, ал. 1, за всеки отделен липсващ или повреден/увреден документ.

6. Да приема и да предава архивни единици ежедневно, на части, с изчерпателен предавателно-приемателен протокол.

7. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право под никаква форма да изнася документи, извън местоизпълнението на услугата по чл. 6 от настоящия договор.

8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им.

9. Да отстранява допуснати от него грешки при сканирането, дигитализирането на отделните документи и подготовката им за внедряването в интегрираната информационна система, в срок до 1 (една) година от подписване на окончателния приемателно-предавателен протокол за отчитане изпълнението по договора.

10. При писмено заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ грешки по т. 9, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне отстраняването им в срок до 3 (три) дни от заявяването.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/протоколи/разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване, в съответствие с уговореното в чл. 32, ал. 2, т. 2 от Договора;
5. да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 32, ал. 2, т. 3 от Договора;

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на всяка от услугите (дейностите), когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора;

Специфични права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че констатира нередности, пропуски или некачествено изпълнение на услугите, предмет на договора, да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предприемане на съответните мерки.

2. да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа.

3. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури помещение в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър“ № 1, в което да бъде поставено оборудването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора, включително и необходимите комуникации за неговото нормално функциониране.

2. да осигури достъп на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по представени данни от личните им карти.

3. да предава и да приема архивни единици ежедневно, на части, с изчерпателен предавателно-приемателен протокол.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 32 (1) Предаването на изпълнението на услугите по чл. 1 от настоящия договор се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемателно-предавателен протокол“).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 33. Приемането и предаването на коригираните работи се извършва по реда на чл. 32, ал. 1 в определения по чл. 32, ал. 2, т. 2 срок за отстраняване на недостатъците от Изпълнителя.

Чл. 34. Изпълнението на предмета на договора се удостоверява с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, съгласно чл. 54, ал. 2 от договора, в срок до 3 (три) работни дни след приключване на всички дейности по чл. 1.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 35. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет на сто) от стойността на неизпълнението.

Чл. 36. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 37. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 39. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 40. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
6. При неизпълнение на задължението по чл. 46 от настоящия договор.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ неоснователно и системно (повече от три пъти) не изпълни задължение по договора.

4. при неспазване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 42 от настоящия договор.

Чл. 41. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизането му в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако:

- поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време или

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отклони от уговореното и отклонението е толкова съществено, и/или ако качеството на изработеното е толкова лошо, че не съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и когато стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да може да изпълни в срок предмета на договора.

Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 43. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 44. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 45. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 46. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 47. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 49. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 50. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 51. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 52. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 53. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 54. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 55. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 56. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от(.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: